

**REGULAMIN STUDIÓW
W POLITECHNICE WROCŁAWSKIEJ**

Wrocław, 2010

SPIS TREŚCI

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE	3
§ 2. STOPNIE I SYSTEMY STUDIÓW	3
§ 3. DYPLOMY I TYTUŁY ZAWODOWE	4
§ 4. ORGANIZACJA STUDIÓW	4
§ 5. PRAWA STUDENTA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ	5
§ 6. OBOWIĄZKI STUDENTA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ	6
§ 7. PRZEDMIOTY I KURSY	7
§ 8. PROGRAM NAUCZANIA	8
§ 9. SYSTEM PUNKTOWY	9
§ 10. PLAN STUDIÓW	11
§ 11. WPIS NA SEMESTR	11
§ 12. STUDIOWANIE BEZ WPISU NA SEMESTR	14
§ 13. UCZESTNICTWO W KURSACH	15
§ 14. ZALICZENIA	15
§ 15. EGZAMINY	17
§ 16. EGZAMIN KOMISYJNY	18
§ 17. POWTARZANIE KURSÓW	19
§ 18. URLOPY	19
§ 19. SKREŚLENIA, WZNOWIENIA STUDIÓW	20
§ 20. ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU, STOPNIA I SYSTEMU STUDIÓW	22
§ 21. STUDIA NA KIERUNKU DODATKOWYM	23
§ 22. PROJEKT INŻYNIERSKI	25
§ 23. PRACA DYPLOMOWA	25
§ 24. ZREALIZOWANIE PROGRAMU NAUCZANIA	26
§ 25. EGZAMIN DYPLOMOWY	27
§ 26. OCENA ZA STUDIA	28
§ 27. UKOŃCZENIE STUDIÓW	29
§ 28. PRZEPISY KOŃCOWE	29
§ 29. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE	30

§ 1. PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Politechnice Wrocławskiej odbywają się zgodnie z zasadami ujętymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich.
2. Politechnika Wroclawska realizuje Proces Boloński, którego celem jest stworzenie Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego, rozwijając trójstopniowy system studiów, uczestnicząc w Europejskim Systemie Transferu Punktów (ECTS – European Credit Transfer System), oraz promując mobilność studentów i wykładowców.
3. Wstępując na Politechnikę Wrocławską, studenci podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Politechniki Wrocławskiej.
5. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Politechniki Wrocławskiej.
6. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
7. Wszystkie czynności, rozstrzygnięcia i decyzje podejmowane wobec studentów Studium Kształcenia Podstawowego (przyjętych na Politechnikę Wrocławską bez wyboru wydziału i kierunku studiów), a zastrzeżone niniejszym Regulaminem Studiów dla dziekana (wobec studentów danego wydziału), podejmuje Dyrektor Studium Kształcenia Podstawowego.
8. Reprezentantem ogółu studentów są organy Samorządu Studenckiego.

§ 2. STOPNIE I SYSTEMY STUDIÓW

1. W Politechnice Wrocławskiej prowadzone są studia, których dotyczy niniejszy Regulamin oraz studia doktoranckie, studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone wg odrębnych regulaminów. Studia mogą być prowadzone jako stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia stacjonarne prowadzone są jako:
 - 1) studia pierwszego stopnia:
 - studia licencjackie 6 do 8 semestrów,
 - studia inżynierskie 7 lub 8 semestrów,
 - 2) studia drugiego stopnia:
 - magisterskie 3 lub 4 semestry,
 - 3) jednolite studia magisterskie 9 lub 10 semestrów.
3. Studia niestacjonarne prowadzone są jako studia określone w ust. 2 p. 1), 2) i 3); mogą one trwać o 1 lub 2 semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

4. Do odbywania studiów w Politechnice Wrocławskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) legitymuje się świadectwem dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię,
 - 2) posiada tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.

§ 3. DYPLOMY I TYTUŁY ZAWODOWE

1. Absolwenci Politechniki Wrocławskiej otrzymują dyplomy państwowe ukończenia studiów wyższych, potwierdzające uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego:
 - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem: inżynier albo inżynier architekt, albo licencjat,
 - 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich z tytułem magister inżynier albo magister inżynier architekt, albo magister.
2. W przypadku prowadzenia studiów wspólnie przez Politechnikę Wrocławską, inne uczelnie i instytucje naukowe, w tym zagraniczne, dyplom ukończenia studiów może wydać jedna uczelnia, która została wskazana w regulaminie tych studiów, ustalonym na podstawie zawartego porozumienia. Informacje o udziale pozostałych uczelni i instytucji naukowych w realizacji programu nauczania zawiera suplement do tego dyplomu.

§ 4. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Rok akademicki rozpoczyna się w dniu ogłoszonym przez Rektora Politechniki Wrocławskiej, nie wcześniej jednak niż 24 września, a nie później niż 5 października, i trwa do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego.
2. Rektor ogłasza szczegółowy kalendarz akademicki na dany rok akademicki.
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Okresem rozliczeniowym jest semestr. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną oraz przerwę semestralną, zimową lub letnią.
4. Zorganizowane zajęcia dydaktyczne na Uczelni w danym roku akademickim rozpoczynają się w dniu określonym przez Rektora w kalendarzu akademickim. Jeśli zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się we wrześniu, letnia sesja egzaminacyjna kończy się nie później niż 30 czerwca, jeśli zaś zajęcia rozpoczynają się w październiku, nie później niż 15 lipca.

Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych oraz związane z ich zaliczeniem sprawdziany i kolokwia odbywają się od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych mogą odbywać się także w soboty i niedziele. Zajęcia terenowe mogą się odbywać również w soboty i/lub niedziele. Studenckie

praktyki zawodowe mogą też odbywać się w soboty, w niedziele lub w okresie wakacji.

5. Kursy powtórkowe, organizowane dodatkowo na wniosek studentów, mogą odbywać się w soboty, w niedziele lub w okresie letniej przerwy semestralnej. W kursach tych studenci uczestniczą wyłącznie na zasadzie dobrowolności.
6. W każdym semestrze na zorganizowane zajęcia dydaktyczne na Uczelni, z zastrzeżeniem przepisu ust. 7, przeznacza się:
 - a) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, na których zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku - 15 tygodni,
 - b) na studiach niestacjonarnych, na których zajęcia odbywają się w zasadzie w soboty i niedziele - nie więcej niż 30 dni.
7. Na zorganizowane zajęcia dydaktyczne na Uczelni w ostatnim semestrze studiów stacjonarnych pierwszego stopnia, jeśli jest to semestr zimowy, przeznacza się dziesięć pierwszych tygodni semestru. Pozostały okres semestru przeznacza się wówczas na złożenie projektu inżynierskiego (§ 22) lub pracy dyplomowej (§ 23), jeśli przewiduje to program nauczania i plan studiów, sesję egzaminacyjną oraz na egzamin dyplomowy.
8. Sesja egzaminacyjna na studiach, o których mowa w ust. 6 p. a), trwa 13 dni roboczych oraz 2 lub 3 soboty w trakcie trwania sesji; na studiach, o których mowa w ust. 6 p. b) na sesję egzaminacyjną przeznacza się 16 kolejnych dni. Przerwa między semestrem zimowym a letnim rozpoczyna się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej zimowej i trwa co najmniej 4 dni.
9. Dziekan ogłasza, na podstawie wniosków egzaminatorów, w terminie do końca szóstego tygodnia zajęć danego semestru, harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i systemu studiów.

§ 5. PRAWA STUDENTA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

1. Studentowi przysługują następujące prawa studenckie:
 - 1) prawo do zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań, w tym do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych w Politechnice Wrocławskiej, składania egzaminów, odbywania praktyk,
 - 2) prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym i naukowym Politechniki Wrocławskiej,
 - 3) prawo do wyboru władz akademickich,
 - 4) prawo wyborcze (czynne i bierne) do organów kolegialnych Uczelni i do organów Samorządu Studenckiego,
 - 5) prawo do ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach,
 - 6) prawo do pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,

- 7) prawo do ochrony swoich danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen,
- 8) prawo do własnego adresu w systemie uczelnianej poczty elektronicznej,
- 9) prawo do wglądu do swoich ocenionych prac: sprawdzianów, kolokwii, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także do pracy egzaminacyjnej w terminie podanym przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne,

a ponadto student może:

- 10) otrzymywać nagrody i wyróżnienia,
 - 11) ubiegać się o urlop od zajęć w uczelni,
 - 12) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) na podstawie odrębnych przepisów korzystać z ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej oraz z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.
2. Student, w okresie korzystania z urlopu (§ 18), studiowania bez wpisu na semestr (§ 12) lub w okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej (§ 22), zachowuje prawa studenckie, których zakres może być ograniczony odrębnymi przepisami.
 3. Zakres praw studenckich przysługujących studentowi wynikających ze studiów na kierunku dodatkowym w Politechnice Wrocławskiej (§ 21) może być ograniczony odrębnymi przepisami.
 4. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.

§ 6. OBOWIĄZKI STUDENTA POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

1. Podejmując studia w Politechnice Wrocławskiej student przyjmuje obowiązki:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów,
 - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Politechnice Wrocławskiej oraz zwyczajów akademickich,
 - 3) szacunku dla władz akademickich,
 - 4) godnego zachowania się w Politechnice Wrocławskiej i poza jej murami,
 - 5) poszanowania mienia Politechniki Wrocławskiej,
 - 6) obrony dobrego imienia Politechniki Wrocławskiej oraz członków jej społeczności,
 - 7) zapisywania się na kursy wydziałowe i ogólnouczelniane, o których mowa w § 11 ust. 1 i wykonywania czynności dotyczących wpisu na semestr, o którym mowa w § 11,
 - 8) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z Regulaminem Studiów (§ 14 ust. 6 i 13) i organizacyjnych zgodnie z postanowieniami dziekana, oraz w szkoleniach (np. szkolenie BHP, biblioteczne itp.), zgodnie z wymogami tych szkoleń,

- 9) odpowiedniego reagowania na wszelką korespondencję, przesyłaną w związku ze studiami w Politechnice Wrocławskiej,
 - 10) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów, przewidzianych w planie studiów,
 - 11) rozliczenia się z Politechniką Wrocławską ze wszystkich zobowiązań zaciągniętych wobec Uczelni w trakcie studiów (np.: opłaty, zwrot książek do biblioteki, zwrot wypożyczonego sprzętu).
2. Student Politechniki Wrocławskiej, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr (§ 11 ust. 6), obowiązany jest do kontynuowania studiów na zasadach określonych w Regulaminie lub do powiadomienia dziekana o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
 3. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca stałego zameldowania oraz adresu do korespondencji.
 4. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Politechniki Wrocławskiej opłat określonych w odrębnych przepisach.
 5. Student danego wydziału obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez sekretariat wydziału (m. in. na tablicy ogłoszeń sekretariatu wydziału), z informacjami wysyłanymi za pomocą studenckiej poczty elektronicznej oraz do właściwego reagowania na nie.
 6. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Wrocławskiej student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi albo przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.

§ 7. PRZEDMIOTY I KURSY

1. Nauczanie poszczególnych przedmiotów odbywa się w ramach jednostek, zwanych kursami lub grupami kursów.
2. Przez kurs rozumie się, realizowane w jednym semestrze następujące zajęcia, prowadzone w formie: wykładu, ćwiczeń, seminarium, zajęć laboratoryjnych, projektowych, studenckich praktyk zawodowych, projektu inżynierskiego lub pracy dyplomowej.
3. Przez grupę kursów rozumie się wszystkie lub wybrane kursy danego przedmiotu, realizowane w jednym i tym samym semestrze, dla których program nauczania przewiduje zaliczenie tych kursów na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału po wskazanym kursie tej grupy. Kurs ten nazywany jest kursem końcowym, a pozostałe kursy tej grupy określa się jako cząstkowe.
4. Kursy lub grupy kursów mogą odbywać się również w językach obcych.
5. Kursy lub grupy kursów mogą być prowadzone w dwóch równoważnych trybach: tradycyjnym i/lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. Przez zdalny tryb nauczania (kształcenie na odległość) rozumie się taki sposób prowadzenia kursu lub grupy kursów, w którym przez część czasu jego trwania prowadzący oraz studenci nie mają ze sobą bezpośredniego kontaktu. Przekazywanie wiedzy i kontrola postępów studentów mogą odbywać się za pośrednictwem mediów elektronicznych.
7. Politechnika Wroclawska przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydaje katalog kursów ogólnouczelnianych. Katalogi pozostałych kursów, oferowanych studentom, publikowane są każdego roku jako części informatorów wydziałowych, dostępne są również w internecie.

§ 8. PROGRAM NAUCZANIA

1. Studia w Politechnice Wroclawskiej prowadzone są według planów studiów i programów nauczania uchwalonych dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i systemu studiów przez radę wydziału, po ich uprzednim pisemnym zaopiniowaniu przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego. Brak opinii w terminie 7 dni uznaje się za pozytywną opinię.
2. Program nauczania dla danego kierunku, specjalności, stopnia i systemu studiów podaje:
 - 1) opis kierunku,
 - 2) listę kursów obowiązkowych (nietechnicznych, podstawowych i kierunkowych) z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
 - 3) listę kursów wybieralnych z wymiarem godzinowym, formą realizacji oraz przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, zgrupowanych w następujących blokach tematycznych: kursy kierunkowe, specjalnościowe, przedmioty humanistyczno-menedżerskie, języki obce, zajęcia sportowe,
 - 4) limity punktów ECTS dla poszczególnych bloków tematycznych, których uzyskanie przez studenta jest wymagane dla wydania mu właściwego dyplomu,
 - 5) wykaz grup kursów zaliczanych na podstawie jednej oceny (ocena z zaliczenia lub egzaminu) z całości materiału tych kursów wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
 - 6) wykaz egzaminów obowiązkowych,
 - 7) wymiar czasu przeznaczony na kurs lub kursy: „projekt inżynierski”/ „praca dyplomowa”, o których mowa w § 22 / § 23, w ramach których student przygotowuje projekt / pracę rozumiane jako dzieło, wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, o ile w programie nauczania przewiduje się taki kurs / kursy,
 - 8) rodzaj i wymiar studenckich praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
 - 9) zakres egzaminu dyplomowego,
 - 10) wymagania dotyczące terminu zaliczenia danych kursów lub wszystkich kursów w poszczególnych blokach tematycznych.

3. Rada wydziału może wyróżnić w programie nauczania kursy oraz przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich kursów lub przedmiotów poprzedzających.
4. Rada wydziału może określić w programach nauczania, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone dane kursy lub wszystkie kursy w poszczególnych blokach tematycznych.
5. Punkty przyporządkowuje się poszczególnym kursom i grupom kursów, zgodnie z zasadami podanymi w § 9.
6. Program nauczania, uchwalony przez radę wydziału, powinien spełniać standardy nauczania obowiązujące dla danego kierunku i systemu studiów oraz wytyczne ustalone przez Senat.
7. Program nauczania lub wybrane kursy (w tym projekt inżynierski / praca dyplomowa) lub egzamin dyplomowy, mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału, wskazując język realizacji.
8. Student może studiować według indywidualnego programu nauczania i planu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału. Zasady te winny zawierać m.in.: procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, role doradcy toku studiów lub opiekuna oraz sposób zatwierdzania indywidualnych programów nauczania i planów studiów.
9. Zawartość tematyczną kursów podają katalogi kursów oraz informatory, o których mowa w § 7 ust. 7.

§ 9. SYSTEM PUNKTOWY

1. System punktowy stosowany przez Politechnikę Wrocławską odpowiada standardowi ECTS (European Credit Transfer System).
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału kursom lub grupom kursów odzwierciedla przewidywany Całkowity Nakład Pracy Studenta – CNPS (zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Politechnikę Wrocławską, jak i jego pracę własną), niezbędny do zaliczenia danego kursu lub grupy kursów.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim kursom występującym w programie nauczania, które podlegają ocenie.
4. Łączna liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów i przyporządkowana wszystkim kursom każdego nominalnego semestru studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi od 27 do 33; a dla roku akademickiego co najmniej 60 punktów. Na studiach niestacjonarnych, jeżeli czas ich trwania jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów ECTS przewidzianych planem odpowiednich studiów stacjonarnych, a liczba punktów ECTS przewidziana

planem studiów dla semestru i roku akademickiego ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

5. Dla studiów rozpoczynających się po 1 października 2007 r. liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia: 180-240
 - 2) dla studiów drugiego stopnia: 90-120
 - 3) dla jednolitych studiów magisterskich: 270-330
6. W przypadku grupy kursów, o której mowa w § 7 ust. 3, punkty przyporządkowuje się całej grupie kursów. Tak przyporządkowane punkty są uwzględniane przy wpisie studenta na dany semestr (§ 11 ust. 6 i 8).
7. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego kursu lub grupy kursów i nie ma związku z otrzymaną oceną.
8. Liczba punktów przyporządkowanych kursowi, grupie kursów lub jej części jest liczbą całkowitą.
9. W celu ujednoczenia miary punktowej standardów nauczania zawartych w programach nauczania, o których mowa w § 8 ust. 2, obowiązuje przyporządkowanie punktów ECTS kursom i grupom kursów z zachowaniem następującej struktury podziału punktów:

Dla studiów rozpoczętych przed 1 października 2007 r.:

- 1) studia pierwszego stopnia:
 - inżynierskie (7 lub 8 semestrów) 210 pkt. lub 240 pkt. ECTS
 - a) przedmioty podstawowe 36 pkt. ECTS
 - b) przedmioty nietechniczne 18 pkt. ECTS
 - licencjackie (6, 7 lub 8 semestrów) 180 pkt., 210 pkt. lub 240 pkt. ECTS
 - a) przedmioty podstawowe 36 pkt. ECTS
 - b) przedmioty nietechniczne 18 pkt. ECTS
- 2) studia drugiego stopnia:
 - magisterskie (3 lub 4 semestry) 90 pkt. lub 120 pkt. ECTS
 - a) przedmioty podstawowe 18 pkt. ECTS
 - b) przedmioty nietechniczne 12 pkt. ECTS
- 3) jednolite studia magisterskie (9 lub 10 semestrów) 270 pkt. lub 300 pkt. ECTS
 - a) przedmioty podstawowe 48 pkt. ECTS
 - b) przedmioty nietechniczne 28 pkt. ECTS

Dla studiów rozpoczętych od roku akademickiego 2007/08 obowiązują następujące minima:

- dla przedmiotów kształcenia ogólnego 15 pkt. ECTS
- dla przedmiotów kształcenia podstawowego 33 pkt. ECTS

10. Rady wydziałów organizujących zajęcia w ramach obowiązkowych przedmiotów podstawowych mają obowiązek przedstawić propozycje punktów dla poszczególnych kursów lub grup kursów tych zajęć.

§ 10. PLAN STUDIÓW

1. Plan studiów dla danego kierunku, specjalności oraz stopnia i systemu studiów uchwała rada wydziału, po ich uprzednim pisemnym zaopiniowaniu przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego. Brak opinii w terminie 7 dni uznaje się za pozytywną opinię.
2. Plan studiów podaje:
 - 1) zestaw kursów obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z wymiarem godzinowym, trybem realizacji i przyporządkowanymi liczbami punktów ECTS, z dodatkowym oznaczeniem grup kursów, a w nich kursów częściowych i końcowych oraz kursów/grup kursów, które są lub mogą być realizowane w trybie zdalnego nauczania,
 - 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym,
 - 3) liczby dopuszczalnego po poszczególnych semestrach deficytu punktów ECTS, o którym mowa w § 11 ust. 6
 - 4) liczbę godzin Całkowitego Nakładu Pracy (przeciętnego) Studenta (CNPS), z podziałem na semestry i z określeniem liczby godzin Zajęć Zorganizowanych w Uczelni (ZZU).
3. Dziekan ogłasza plan studiów dla danego kierunku, specjalności, stopnia i systemu studiów, w dostępnej dla studentów formie, m.in. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń sekretariatu wydziału oraz na stronach internetowych wydziału. Plan ten umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu nauczania i systemu punktowego. Plan studiów jest podstawą semestralnych rozkładów zajęć ogłaszanych przez dziekana.
4. Na całych studiach średnia liczba godzin zajęć zorganizowanych na Uczelni, w planie studiów w semestrze nie powinna przekraczać 24 godzin tygodniowo.
5. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania układanego według jego własnych zainteresowań z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 11. WPIS NA SEMESTR

1. Przed rozpoczęciem semestru i zgodnie z harmonogramem zapisów, w terminie wyznaczonym przez dziekana, student musi dokonać zapisu, zgodnie z programem nauczania i planem studiów, na kursy wydziałowe i ogólnouczelniane, których studiowania się w danym semestrze podejmuje. Niedokonanie tego zapisu w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zapisu na kursy.

Dziekan może odstąpić od ustalenia harmonogramu zapisów na kursy, studentów danego semestru, systemu i stopnia studiów, np. wobec studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze studiów. Wtedy dokonuje tych zapisów z urzędu.

Po dokonaniu zapisów (przez studenta lub z urzędu), student składa w miejscu i w terminie wyznaczonym przez dziekana (dla studiów, o których mowa w § 4 ust. 6 p. a) nie później niż do dziesiątego dnia roboczego danego semestru, a dla studiów wymienionych w § 4 ust. 6 p. b) w okresie pierwszych czterech tygodni semestru) indeks z wyszczególnionymi przez studenta kursami i grupami kursów, w tym także powtarzanych, o których mowa w § 17, których studiowania w danym semestrze się podejmuje lub na które został wpisany z urzędu. Student podaje również liczby godzin kursów i punktów przyporządkowanych poszczególnym kursom lub grupom kursów, tryby ich realizacji oraz oznacza kursy cząstkowe i końcowe dla grup kursów.

2. Wyszczególnione przez studenta kursy oraz grupy kursów, o których mowa w ust. 1, mogą być wybrane spośród kursów i grup kursów organizowanych przez macierzysty wydział lub, za zgodą dziekana, przez inną jednostkę Politechniki Wrocławskiej lub inną uczelnię (w tym zagraniczną), jeżeli są one zawarte w programie nauczania dla danego kierunku, specjalności, stopnia i systemu studiów lub są zawarte w indywidualnym programie nauczania studenta.
3. Liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym kursom i grupom kursów, w trybie opisanym w ust. 1-2 musi zapewniać studentowi, przy ich zaliczeniu, prawo do wpisu na kolejny semestr, o którym mowa w ust. 6.
4. Jeżeli student zamierza realizować wybrane kursy w innej uczelni, w której został wprowadzony system punktowy zgodny z Europejskim Systemem Transferu Punktów, wówczas uwzględnia wartości tych punktów składając indeks w sekretariacie wydziału w trybie opisanym w ust. 1. W przypadku, gdy w innej uczelni nie jest stosowany system punktowy, liczby tych punktów za kursy realizowane poza Politechniką Wrocławską ustala dziekan.
5. Student może, za zgodą dziekana i na zasadach określonych w Regulaminie, realizować dodatkowe kursy lub składać dodatkowe egzaminy, spoza swojego programu nauczania. Związane z tym punkty nie są uwzględniane przy wpisie na semestr (ust. 6) ani w ocenie realizacji przez studenta programu nauczania (§ 24 ust. 1). Kursy te są uwzględniane, jako dodatkowe osiągnięcia w części B dyplomu ukończenia studiów (suplement).
6. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 8, jest nie mniejsza od liczby wyznaczonej według wzoru:

$$\sum_{k=1}^n p_k - dn$$

gdzie n oznacza numer semestru poprzedzającego, dn – dozwolony deficyt punktów po n -tym semestrze, określony w planie studiów (§ 10 ust. 2 p. 3), p_k – sumę punktów kursów i grup kursów k -tego semestru planu studiów danego

studenta. W ostatnim semestrze studiów student wyszczególnia kursy (grupy kursów) dające możliwość ukończenia studiów w tym semestrze.

7. Student Studium Kształcenia Podstawowego uzyskuje prawo wpisu na drugi semestr studiów, jeżeli jego deficyt punktowy nie przekracza dopuszczalnego deficytu określonego przez Radę Studium Kształcenia Podstawowego, a także student spełnia inne warunki ustalone przez tę Radę do wpisu na semestr drugi.
8. Dziekan po skontrolowaniu postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, ustala łączną (w dotychczas realizowanych semestrach) i uzyskaną w poszczególnych blokach tematycznych, liczbę punktów z zaliczonych kursów i grup kursów oraz zatwierdza oceny tego semestru. Jeżeli ta łączna liczba punktów jest mniejsza od liczby punktów wyznaczonej według wzoru określonego w ust. 6, dziekan stwierdza brak postępów w nauce. Następnie dziekan rozstrzyga o wpisie studenta na dany semestr.
9. Dziekan może wpisać studenta Politechniki Wrocławskiej, realizującego studia w danym systemie studiów, wyłącznie na kolejny semestr. Oznacza to, że na semestr o danym numerze student może być wpisany tylko jeden raz. Numer semestru, od którego student rozpocznie studia w przypadkach: zmiany uczelni (§ 20 ust. 4), po przyjęciu na kierunek dodatkowy (§ 21 ust. 4) oraz przy zmianie systemu studiów na Politechnice Wrocławskiej, ustala dziekan.
10. W przypadku realizacji części programu nauczania w uczelni o systemie organizacji studiów innym niż semestralny, dziekan może wpisać studenta na dwa kolejne semestry.
11. Dziekan odmawia wpisu na semestr studentowi, który:
 - 1) z powodu braku postępów w nauce nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr, w myśl postanowień ust. 6,
 - 2) nie zaliczył kursu (grupy kursów) realizowanego po raz czwarty lub nie uzyskał zgody w trybie opisanym w § 17 ust. 1 na czwartą realizację kursu (grupy kursów), co stanowi brak postępów w nauce,
 - 3) nie wniósł, przed rozpoczęciem zajęć, wymaganych opłat za usługi edukacyjne.

Rozstrzygnięcie dziekana o odmowie wpisu na semestr wymaga formy pisemnej.

12. Student Studium Kształcenia Podstawowego po drugim semestrze studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, winien ubiegać się o przyjęcie na wydział i kierunek studiów. Dyrektor Studium Kształcenia Podstawowego odmawia wpisu na trzeci semestr studiów studentowi Studium Kształcenia Podstawowego.
13. W indywidualnych, losowych przypadkach, gdy student nie uzyskał prawa do wpisu na dany semestr (ust. 6), a liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym kursom i grupom kursów (w trybie opisanym w ust. 1-2), w przypadku ich zaliczenia, zapewnia prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan może wpisać studenta na semestr.
14. Student, któremu dziekan odmówił wpisu na semestr, na pisemny wniosek, złożony w sekretariacie wydziału w ciągu jednego tygodnia od dnia odmowy

wpisu, może otrzymać urlop od zajęć (§ 18 ust. 1). Przepis ten nie dotyczy studentów, o których mowa w § 18 ust. 9.

15. W wyjątkowych przypadkach, szczególnie w przypadku studentów niepełnosprawnych, dziekan, na wniosek studenta, może dokonać zmian kursów i grup kursów wyszczególnionych w indeksie (ust. 1-4), po wpisaniu studenta na semestr.
16. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności wynikających z ust. 1-4, które poprzedzają rozstrzygnięcie dziekana o wpisie na semestr.

§ 12. STUDIOWANIE BEZ WPISU NA SEMESTR

1. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie i nie ma prawa do wpisu (§ 11 ust. 6) na semestr następujący po urlopie, wówczas dziekan zezwala studentowi na studiowanie bez wpisu na semestr wybranych kursów (grup kursów) w celu odrobienia zaległości.

Natomiast, gdy student:

- 1) rozpoczyna studia na kierunku dodatkowym,
- 2) zmienia kierunek studiów, wydział lub uczelnię,
- 3) wznowia studia po skreśleniu z listy studentów,

i nie ma prawa do wpisu na semestr rozpoczęcia (wznowienia) studiów, wówczas dziekan może zezwolić studentowi na studiowanie bez wpisu na semestr wybranych kursów (grup kursów) w celu wyrównania różnic programowych.

2. Studiowanie bez wpisu na semestr odbywa się na zasadach ogólnych, m.in. realizowane kursy (grupy kursów) są wyszczególnione w indeksie z zachowaniem czynności i terminów opisanych w § 11 ust. 1-4, z zaznaczeniem „studiowanie bez wpisu na semestr”. W przypadku, gdy student uzyskał zgodę na studiowanie bez wpisu na semestr z realizacją wybranych kursów, musi on wykonać, w wyznaczonym przez dziekana terminie, czynności opisane w § 11 ust. 1. Niedokonanie tego zapisu w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze studiów. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zapisu na kursy.
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, nie zaliczone kursy (grupy kursów) powtarza on w trybie opisanym w ust. 2.
4. Dziekan może zezwolić studentowi na realizację, w trybie opisanym w ust. 2, dodatkowych kursów wybranych z programu nauczania.
5. Dla celów ewidencji student studiujący bez wpisu na semestr jest przyporządkowany do semestru poprzedzającego semestr kolejnego wpisu lub do ostatniego semestru studiów w przypadku, gdy był już wpisany na ten semestr.

§ 13. UCZESTNICTWO W KURSACH

1. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie bez wpisu na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich kursów, których w danym semestrze się podjął (§ 11 ust. 1-5).
2. Dziekan może odmówić przyjęcia studenta na dany kurs w przypadku, gdy:
 - 1) student nie spełnia warunków wstępnych dla danego kursu, wymienionych w katalogu kursów (§ 7 ust. 7), o których mowa w § 8 ust. 3,
 - 2) liczba studentów zapisanych do grupy nie odpowiada ustaleniom rady wydziału lub Senatu dotyczącym liczebności grupy dla danego typu zajęć,
 - 3) student uzyskał już, wymaganą w programie nauczania, liczbę punktów dla danego bloku tematycznego kursów (§ 8 ust. 2 p. 3 i 4).
3. Studenci Politechniki Wrocławskiej mogą odbywać część studiów w innych uczelniach, a studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Politechnice Wrocławskiej na warunkach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.
4. W celu ułatwienia studentom wyboru, jednostki Politechniki Wrocławskiej oferujące kursy, organizują zapisy na kursy, w okresie i trybie wcześniej podanym do wiadomości za pośrednictwem sekretariatów wydziałów oraz stron internetowych. Zapisy na kursy wchodzące w skład przedmiotów ogólnouczelnianych odbywają się w okresie poprzedzającym, co najmniej o dwa dni, zajęcia zorganizowane w danym semestrze.
5. Student wpisany na kurs, niezależnie od trybu jego prowadzenia, ma obowiązek:
 - 1) wypełniania wymagań prowadzącego, podanych w opisie kursu, w tym wykonywania wskazanych zadań, zapoznawania się z literaturą przedmiotu, itp.
 - 2) systematycznego odczytywania wiadomości rozpowszechnianych w sposób przyjęty na uczelni, w szczególności poprzez tablice ogłoszeń i media elektroniczne oraz odpowiedniego reagowania na te wiadomości,
 - 3) zachowania do swojego wyłącznego użytku (nierozpowszechniania) udostępnionych mu materiałów edukacyjnych, o ile takie ograniczenie zostało wprowadzone.

§ 14. ZALICZENIA

1. Każdy kurs oraz każda grupa kursów kończy się zaliczeniem na ocenę (ocena z zaliczenia lub egzaminu). W przypadku, gdy program nauczania przewiduje zaliczenie kursu lub grupy kursów na podstawie oceny z egzaminu, ocena ta stanowi jednocześnie zaliczenie danego kursu lub kursu końcowego w grupie kursów i jest wpisywana do indeksu jednokrotnie jako wynik egzaminu. W przypadku studenta, posiadającego zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego, ma on obowiązek realizacji wykładu lub seminarium z zakresu kultury fizycznej, turystyki lub innych – wskazanych w katalogu kursów ogólnouczelnianych, w zamian za zajęcia z WF. Zajęciom zamiennym za zajęcia z

WF przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS, co zajęciom wychowania fizycznego.

2. Zaliczenie kursu lub grupy kursów może odbyć się w języku polskim lub obcym.
3. Zaliczenie kursu lub grupy kursów może odbyć się w trybie zdalnym, o ile w miejscu zaliczenia zostaną zagwarantowane warunki do jego przeprowadzenia, w tym weryfikacji tożsamości studentów.

4. Dokonując zaliczenia kursu końcowego danej grupy kursów, należy uwzględnić wyniki kontroli wiedzy lub umiejętności studenta dotyczące pozostałych kursów tej grupy.

W celu zapewnienia poufności uzyskiwanych ocen, o której mowa w § 5 ust. 1 p. 7, w przypadku ich ogłaszania na tablicy ogłoszeń lub w internecie przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, podawane wyniki bieżącej kontroli wiedzy lub umiejętności (kartkówki, sprawdziany, kolokwia itp.) oraz zaliczenia kursu lub grupy kursów, mogą zawierać jedynie numery albumu studentów wraz z przypisanymi im ocenami.

5. Przy zaliczeniach kursu lub grupy kursów stosuje się następujące oceny:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0

Studentowi, który podczas zaliczania kursu lub grupy kursów wykazał się wiedzą lub umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza zakres przewidziany w programie nauczania, w celu podkreślenia tego faktu, wpisuje się ocenę:

celujący	5,5.
----------	------

Brak oceny (z wyjątkiem przypadku, gdy dotyczy to kursów nie będących końcowymi w danej grupie kursów albo w przypadku zaliczenia kursu oceną z egzaminu (ust.1)) lub ocena:

niedostateczna	2,0
----------------	-----

oznacza niezaliczenie kursu, a w przypadku kursu końcowego, niezaliczenie danej grupy kursów.

6. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie wyników: kolokwiów, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i innych osiągnięć w nauce w czasie semestru, na podstawie obecności studenta na zajęciach. W losowych przypadkach, prowadzący powinien umożliwić studentowi zaliczenie w terminie innym niż ustalony (również w sesji egzaminacyjnej). W przypadku kolokwiów, sprawdzianów oraz prac kontrolnych, warunkiem umożliwienia studentowi przystąpienia do zaliczenia jest okazanie na ewentualne żądanie prowadzącego ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu.
7. Zaliczenie kursu (zaliczenie grupy kursów) nie może być uwarunkowane zaliczeniem innego kursu lub grupy kursów, realizowanego w danym semestrze.

8. Podczas pierwszych zajęć w semestrze prowadzący kurs określa i podaje do wiadomości studentów szczegółowe warunki oraz terminy zaliczenia kursu lub grupy kursów. W przypadku grupy kursów prowadzący podaje zasadę ustalenia oceny końcowej w grupie kursów. Zasady te powinny być również podane w opisie kursu /grupy kursów dla kursów odbywanych w trybie tradycyjnym, jak i zdalnym.
9. Student wpisany na semestr, jak również student studiujący bez wpisu na semestr, jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich kursów i grup kursów w okresie do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej tego semestru, a kursów realizowanych w letniej przerwie semestralnej, w wyznaczonym przez dziekana terminie.
10. Prowadzący kurs, w porozumieniu ze studentami i za zgodą dziekana, może ustalić dodatkowy termin zaliczenia przeprowadzonego w semestrze kursu, w okresie do końca sesji egzaminacyjnej tego semestru. Kurs zaliczony w tym okresie uważa się za zaliczony w terminie. W uzasadnionym przypadku, gdy prowadzący kurs w ciągu pierwszych 7 dni sesji egzaminacyjnej nie wyrazi zgody na ustalenie dodatkowego terminu zaliczenia kursu, ostateczną decyzję w sprawie ustalenia dodatkowego terminu zaliczenia kursu podejmuje dziekan, na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż do dziesiątego dnia sesji.
11. Warunkiem koniecznym zaliczenia w ostatnim semestrze studiów kursu „projekt inżynierski” / „praca dyplomowa” jest uzyskanie pozytywnej oceny opiekuna za wykonany projekt inżynierski / wykonaną pracę dyplomową.
12. Kursy oraz grupy kursów niezaliczone w terminie, muszą być przez studentów powtórzone. Niezaliczony kurs może być zastąpiony tym samym kursem, realizowanym w innym trybie (tradycyjnym lub zdalnym). Niezaliczony kurs wybieralny może być zastąpiony innym, realizowanym w trybie powtórzenia, stosownie do wymagań programu nauczania i za zgodą dziekana.
13. W uzasadnionych przypadkach, za wcześniejszą akceptacją prowadzącego kurs, student może uzyskać zgodę dziekana na realizację kursu lub grupy kursów w uzgodniony sposób (np. bez odbywania zajęć).
14. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w opisie kursu i określone przez prowadzącego kurs. Zakres indywidualizacji zaliczania kursów określa dziekan.

§ 15. EGZAMINY

1. Egzamin jest formą kontroli wiedzy studenta i może obejmować materiał kilku kursów należących do grupy kursów.
2. Egzaminy mogą odbywać się w języku polskim lub obcym.
3. Egzamin może odbywać się w trybie zdalnym, o ile w miejscu egzaminowania zostaną zagwarantowane warunki do przeprowadzenia egzaminu w tym trybie, w tym warunki weryfikacji tożsamości studentów.

4. W przypadku grupy kursów zaliczanych na podstawie oceny z egzaminu, ocena ta jest ustalana przez egzaminatora po uwzględnieniu wyników kontroli wiedzy lub umiejętności studenta dotyczącej pozostałych kursów tej grupy.
5. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem i za zgodą dziekana, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż zaplanowany. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest okazanie na ewentualne wezwanie egzaminatora ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminatora, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie, albo wyrazić zgodę na anulowanie przyjętego do realizacji w danym semestrze kursu, po którym następuje egzamin.
7. Do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru egzaminator ustala formę egzaminu oraz warunki jego zdania i proponuje terminy egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej (§ 4 ust. 8) ustala dziekan. Student ma prawo do co najmniej dwukrotnego zdawania egzaminu w czasie sesji egzaminacyjnej, przy czym pierwsze dwa terminy egzaminu muszą odbywać się z co najmniej pięciodniowym odstępem, ponadto drugi termin egzaminu nie może odbyć się wcześniej, niż trzy dni po ogłoszeniu wyników egzaminu w pierwszym terminie. W przypadku nieobecności na danym terminie egzaminu, student zachowuje prawo do korzystania z kolejnych terminów jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 6. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan. W losowych przypadkach, prowadzący powinien zapewnić studentowi zdawanie egzaminu w terminie innym niż ustalony (także przed terminem sesji egzaminacyjnej).
8. Przy egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 14 ust. 5. Brak oceny z egzaminu oznacza ocenę niedostateczną (2,0). Dla zapewnienia poufności uzyskiwanych ocen z egzaminu, o której mowa w § 5 ust. 1 p. 7, w przypadku ich ogłaszania na tablicy ogłoszeń lub w internecie przez prowadzącego zajęcia dydaktyczne, podawane wyniki mogą zawierać jedynie numery albumu studentów wraz z przypisanymi im ocenami.
9. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny (§ 16).

§ 16. EGZAMIN KOMISYJNY

1. Egzamin komisyjny zarządza i organizuje dziekan na pisemny wniosek studenta przedstawiony w sekretariacie wydziału nie później, niż w drugim dniu roboczym, następującym po dacie ogłoszenia wyników egzaminu przez egzaminatora.
2. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od złożenia wniosku.

3. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: dziekana lub prodziekana, który przewodniczy komisji oraz 2 nauczycieli akademickich, specjalistów w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem, powoływanych przez dziekana. Dziekan może zaprosić do udziału w przeprowadzonym egzaminie komisyjnym wybranego studenta – jako obserwatora.
4. Ocena z egzaminu komisyjnego zostaje wpisana do indeksu i zastępuje ocenę pierwotną.

§ 17. POWTARZANIE KURSÓW

1. Dopuszcza się drugą oraz trzecią realizację kursu lub grupy kursów, na zasadach ogólnych, określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku grupy kursów student realizuje po raz drugi lub trzeci wszystkie kursy tej grupy (§ 14 ust. 1). Warunki dla realizacji kursu (grupy kursów) przez studenta po raz czwarty określa Rektor. Za udział w kursach (grupach kursów) powtarzanych i realizowanych kolejny raz z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę, której wysokość ustala Rektor.
2. Kolejna realizacja niezaliczonego kursu lub grupy kursów powinna nastąpić w najbliższym semestrze, w którym kurs lub grupa kursów jest oferowany/-a. Uczestnictwo w kursach powtórkowych, o których mowa w § 4 ust. 5 jest dobrowolne. Zasady realizacji takich kursów określa dziekan.
3. Powtarzanie kursów oraz grup kursów niezaliczonych do końca ostatniego semestru studiów odbywa się w trybie opisanym w §12.

§ 18. URLOPY

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Politechnice Wrocławskiej za zgodą dziekana. Rozróżnia się następujące urlopy:
 - 1) zdrowotny ze względu na stan zdrowia lub urodzenie dziecka,
 - 2) urlop wychowawczy (sprawowanie opieki nad dzieckiem),
 - 3) urlop dziekański,
 - 4) urlop zawodowy (realizacja praktyk lub studiów w zakresie „podwójnego dyplomowania” – w ramach programów międzynarodowych - realizowanych zgodnie z umowami zawartymi przez Politechnikę Wrocławską z uczelniami zagranicznymi, a w przypadku praktyk – również z firmami zagranicznymi).
2. Wniosek studenta o udzielenie urlopu zdrowotnego lub wychowawczego wymaga formy pisemnej i winien być złożony bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny.
3. Dziekan, udzielając urlopu zdrowotnego lub wychowawczego na dany semestr, może na wniosek studenta, anulować wskazane przez studenta kursy, których studiowania w semestrze student się podjął lub został zapisany z urzędu, o czym mowa w § 11 ust. 1.
4. Wniosek studenta o udzielenie urlopu dziekańskiego na dany semestr lub na dany semestr i semestr bezpośrednio po nim następujący, wymaga formy pisemnej

i winien być złożony w sekretariacie wydziału w terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru.

5. W przypadku odmowy udzielenia urlopu dziekańskiego studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan wyznacza dodatkowy termin złożenia indeksu do wpisu na ten semestr i poleca wykonanie czynności poprzedzających wpis na semestr, które wynikają z § 11 ust. 1÷4.
6. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może uwzględnić wniosek, o którym mowa w ust. 4, złożony po tym terminie, jednak nie później, niż do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru.
7. Dziekan, udzielając studentowi urlopu po wpisaniu go na semestr, anuluje ten wpis.
8. W całym okresie studiów obejmującym lata od pierwszego wpisu na semestr do uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student może otrzymać łącznie nie więcej niż dwa semestry urlopu dziekańskiego.
9. Urlopu dziekańskiego nie może otrzymać:
 - 1) student po pierwszym semestrze studiów, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr drugi (§ 11 ust. 6),
 - 2) student, który nie zaliczył kursu realizowanego po raz czwarty lub nie uzyskał zgody, w trybie opisanym w § 17 ust. 1, na czwartą realizację kursu.
10. Student, który nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr (§ 11 ust. 6) i przebywa na urlopie dziekańskim, ma obowiązek uzupełnienia zaległych kursów w trybie opisanym w § 12.
11. Wniosek studenta o udzielenie urlopu zawodowego wymaga formy pisemnej i złożenia dokumentów zgodnych z wymogami programów. Łączny okres urlopu zawodowego w całym okresie studiów nie może przekroczyć 2 semestrów.
12. Studiowanie po urlopie od zajęć w uczelni odbywa się według obowiązującego programu nauczania. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym programem nauczania, dziekan ustala: dotychczasowy dorobek akademicki studenta, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.
13. Okres urlopu jest odnotowywany w indeksie.
14. Rozstrzygnięcie dziekana o udzieleniu lub nieudzieleniu urlopu wymaga formy pisemnej.

§ 19. SKREŚLENIA, WZNOWIENIA STUDIÓW

1. Dziekan skreśla z listy studentów studenta, który:
 - 1) nie podjął studiów (po immatrykulacji, rozumianej jako wpisanie do akt, nie złożył ślubowania i tym samym – na mocy zapisu § 1 ust. 4 – nie nabył praw studenta),

- 2) zrezygnował ze studiów (złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub nie dokonał zapisu na kursy (§ 11 ust. 1 lub § 12 ust. 2)),
- 3) nie złożył w terminie projektu inżynierskiego / pracy dyplomowej (w trybie opisanym w § 22 / § 23),
- 4) nie złożył egzaminu dyplomowego (w trybie opisanym w § 25),
- 5) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Politechniki Wrocławskiej.

Dziekan może skreślić z listy studentów studenta, w przypadku:

- 6) stwierdzenia braku postępów w nauce (o czym mowa w § 11 ust. 8, § 11 ust. 11 p. 2, § 24 ust. 1),
- 7) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów (m.in. za studia niestacjonarne, za kursy powtórkowe),
- 8) nieprzedstawienia w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów zaświadczenia stwierdzającego równorzędność posiadanego dokumentu potwierdzającego wykształcenie z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości lub dyplomem ukończenia studiów wyższych (dotyczy studentów - cudzoziemców).

2. Decyzja dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów zapada w formie pisemnej decyzji administracyjnej, zawierającej uzasadnienie faktyczne i prawne, i musi być skutecznie doręczona. Od decyzji dziekana, wydanej w tej sprawie, studentowi służy odwołanie do Rektora (za pośrednictwem dziekana) w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.
3. W celu zrealizowania programu nauczania, osoba skreślona z listy studentów danego wydziału może za zgodą dziekana, wznowić studia na tym samym wydziale, kierunku, stopniu i systemie studiów, po okresie co najmniej jednego pełnego semestru, w czasie którego student nie był wpisany na semestr i nie studiował w trybie opisanym w § 12. Dziekan może określić dodatkowe warunki (np. egzaminy kontrolne) poprzedzające wznowienie studiów.
4. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego programu nauczania. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu studiów programem nauczania, dziekan ustala: dotychczasowy dorobek akademicki studenta, różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
5. Studiowanie po wznowieniu studiów przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na kolejny semestr studiów (§ 11 ust. 6) lub został skreślony z listy studentów po ostatnim semestrze studiów, odbywa się w trybie określonym w § 12 ust. 2.
6. Dziekan może odmówić ponownego przyjęcia na studia na wydziale, jeżeli poprzedni przebieg studiów na wydziale nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów lub, gdy od rozpoczęcia studiów przez studenta na danym wydziale i kierunku minęło:
 - 1) 10 lat, gdy są to jednolite studia magisterskie,
 - 2) 8 lat, gdy są to studia pierwszego stopnia,
 - 3) 4 lata, gdy są to studia drugiego stopnia.

7. Nie zaliczone kursy oraz grupy kursów, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane w trybie powtórzenia, a w przypadku kursu lub grupy kursów uprzednio powtarzanej, za kolejną realizację. Wysokość opłat za kolejne realizacje kursu określa Rektor.
8. Kursy, o których mowa w ust. 7, mogą być realizowane co najwyżej trzykrotnie, zaś pozostałe na zasadach ogólnych przyjętych w niniejszym Regulaminie.
9. Rozstrzygnięcie dziekana dotyczące wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów zapada w formie pisemnej decyzji administracyjnej, zawierającej uzasadnienie faktyczne i prawne, i musi być skutecznie doręczone.

§ 20. ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU STOPNIA I SYSTEMU STUDIÓW

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału Politechniki Wrocławskiej, wyrażonej w formie decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Wybór wydziału i kierunku studiów przez studentów Studium Kształcenia Podstawowego, po I roku studiów (przyjętych na Politechnikę Wrocławską bez wyboru wydziału i kierunku studiów) odbywa się w trybie przeniesienia, z zachowaniem zasad *Regulaminu Studiów* i po spełnieniu wymagań ustalonych i zatwierdzonych przez Prorektora ds. Nauczania.
3. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku, stopnia i systemu studiów odbywa się w przerwach semestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do dziekana wydziału przyjmującego; w przypadku zmiany uczelni lub wydziału również za wiedzą dziekana wydziału, który student opuszcza. We wniosku student wskazuje zaliczone już kursy oraz grupy kursów z programu nauczania kierunku, który zamierza studiować.
4. Dziekan wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dotychczasowy dorobek akademicki, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia, a także liczby punktów w poszczególnych blokach tematycznych w oparciu o właściwie udokumentowany dorobek akademicki studenta.
5. Studiowanie, po zmianie uczelni, wydziału, kierunku, stopnia lub systemu studiów, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na kolejny semestr studiów (§ 11 ust. 6), odbywa się w trybie określonym w § 12 ust.2.
6. Rozstrzygnięcie dziekana dotyczące zmiany Uczelni lub systemu studiów zapada w formie pisemnej decyzji administracyjnej, zawierającej uzasadnienie faktyczne i prawne, i musi być skutecznie doręczone. Rozstrzygnięcie dziekana dotyczące zmiany: wydziału, kierunku, stopnia studiów, wymaga formy pisemnej.

§ 21. STUDIA NA KIERUNKU DODATKOWYM

1. Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów, w tym w Studium Kształcenia Podstawowego. W przypadku, gdy student rozpoczyna studia na kolejnym kierunku w trybie rekrutacji, wówczas jeden z tych kierunków musi być określony jako podstawowy, a pozostałe z nich jako kierunki dodatkowe (drugi, trzeci, ...). Student zobowiązany jest niezwłocznie wskazać kierunek podstawowy po podjęciu studiów na kolejnym kierunku w formie pisemnego wniosku skierowanego do wszystkich dziekanów wydziałów prowadzących kierunki, na których studiuje. Student może również studiować inne przedmioty, także w różnych uczelniach.
2. Podejmowanie studiów na kierunku dodatkowym następuje za wiedzą dziekana wydziału prowadzącego kierunek podstawowy, na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału, na którym jest prowadzony dany kierunek studiów. We wniosku student ma obowiązek wskazać, w programie nauczania kierunku dodatkowego, kursy oraz grupy kursów, których zaliczenie uzyskał na kierunku podstawowym.
3. Rada wydziału określa semestr studiów, na który można dokonać pierwszego wpisu na semestr na kierunku dodatkowym danego wydziału, kierunku, stopnia i systemu studiów w Politechnice Wrocławskiej.
4. Przyjęcie studenta na kierunek dodatkowy poza trybem rekrutacji następuje za zgodą dziekana. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dorobek akademicki, różnice programowe i termin ich uzupełnienia, a także liczby punktów w poszczególnych blokach tematycznych na podstawie właściwie udokumentowanego dotychczasowego dorobku akademickiego studenta. Student otrzymuje indeks.
5. Studiowanie, po przyjęciu na kierunek dodatkowy w Politechnice Wrocławskiej, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na semestr studiów określony przez radę wydziału na podstawie przepisu ust. 3 (§ 11 ust. 6), odbywa się w trybie określonym w § 12 ust. 2.
6. Student studiujący na kierunku dodatkowym lub kierunkach dodatkowych, po ukończeniu kierunku podstawowego, ma obowiązek zwrócić się do dziekana wybranego przez siebie kierunku dodatkowego o zmianę dotychczasowej formy studiów na studia na kierunku podstawowym. O fakcie tym, student powiadamia wszystkich dziekanów pozostałych kierunków dodatkowych. Dziekan dokonując zmiany formy studiów nakazuje wydanie studentowi legitymacji studenckiej.
7. Rozstrzygnięcie dziekana dotyczące przyjęcia na kierunek dodatkowy wymaga formy pisemnej.

§ 22. PROJEKT INŻYNIERSKI

1. Program nauczania i plan studiów inżynierskich pierwszego stopnia może przewidywać kurs „projekt inżynierski”, który jest realizowany przez studenta na zakończenie studiów. Zakres tego kursu odpowiada kierunkowi i specjalności studiów (o ile są prowadzone specjalności studiów). W ramach kursu „projekt

inżynierski” student przygotowuje projekt inżynierski rozumiany jako dzieło. Dopuszcza się realizację projektu inżynierskiego, rozumianego jako dzieło, przez więcej niż jednego studenta, na zasadach ustalonych przez dziekana, z określeniem udziału w projekcie każdego ze studentów.

2. Projekt inżynierski rozumiany jako dzieło, stanowi: projekt, model, program komputerowy, urządzenie, itp. uzupełniony o syntetyczną dokumentację w formie pisemnej, zgodnie z ustalonym tematem, stanowiące integralną część projektu inżynierskiego.
3. Student wykonuje dokumentację projektu inżynierskiego w języku polskim lub obcym.
4. Wykonany projekt inżynierski jest przedmiotem prawa autorskiego.
5. Rada wydziału prowadzącego dany kierunek studiów, przed rozpoczęciem kursu "projekt inżynierski", a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego realizacji, zatwierdza tytuły projektów inżynierskich (podane w wersji polskiej i angielskiej). W przypadku projektu inżynierskiego wykonywanego w języku obcym, język realizacji projektu zatwierdza dziekan.
6. Student wybiera temat projektu inżynierskiego, a tym samym opiekuna prowadzącego kurs „projekt inżynierski”. Projekt inżynierski może prowadzić tylko jeden opiekun. Temat i osoba opiekuna projektu inżynierskiego muszą być ustalone przed wykonaniem czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 – 4, tj. przed wpisem na semestr realizacji kursu „projekt inżynierski”.
7. Student lub prowadzący kurs „projekt inżynierski” może wystąpić do dziekana z wnioskiem o uściślenie lub korektę tematu realizowanego projektu, a także z wnioskiem o zmianę języka realizacji projektu inżynierskiego lub zmianę opiekuna, nie później jednak, niż dwa tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
8. Prowadzący może odmówić przyjęcia studenta na kurs „projekt inżynierski”. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
9. Zaliczenia kursu „projekt inżynierski” w ostatnim semestrze studiów, dokonuje opiekun po złożeniu przez studenta wykonanego projektu inżynierskiego, rozumianego jako dzieło, w trybie opisanym w ust. 10 i przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Do oceny projektu inżynierskiego stosuje się oceny wymienione w § 14 ust. 5. Liczba punktów przyporządkowanych projektowi inżynierskiemu jest określona w programie nauczania (§ 8 ust. 2 p. 7) i planie studiów (§ 10 ust. 2 p. 1).
10. Student składa oceniony pozytywnie przez opiekuna projekt inżynierski w sekretariacie wydziału, zgodnie z harmonogramem określonym przez dziekana, w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 7. Student może za zgodą dziekana złożyć projekt inżynierski wcześniej, niż przewiduje harmonogram.
11. Projekt inżynierski jest opiniowany i oceniany, niezależnie przez opiekuna i recenzenta, powołanego przez dziekana spośród pracowników naukowo-dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. W przypadku różnych ocen pozytywnych, ocenę ostateczną z projektu inżynierskiego ustala dziekan. W

przypadku różnych ocen, gdy jedna z ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego i, uwzględniając wszystkie recenzje, ustala ocenę ostateczną.

12. Studentowi, który nie złożył projektu inżynierskiego w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez dziekana (ust. 10), dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna projektu inżynierskiego, przedłużyć termin wraz z terminem zaliczenia kursu „projekt inżynierski”, nie dłużej niż do 31 maja, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
13. W przypadku powtarzania kursu „projekt inżynierski” dziekan może wymagać ponownego zatwierdzenia tematu projektu w trybie opisanym w ust. 5.

§ 23. PRACA DYPLOMOWA (licencjacka, inżynierska, magisterska)

1. Przedmiot „praca dyplomowa” oznacza pracę dyplomową: inżynierską, licencjacką lub magisterską. Jest kursem (kursami), którego/których zakres odpowiada kierunkowi, specjalności i stopniowi studiów. W ramach tego kursu (kursów) student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło. Dopuszcza się realizację pracy dyplomowej, rozumianej jako dzieło, przez więcej niż jednego studenta, na zasadach ustalonych przez dziekana, z określeniem udziału w pracy każdego ze studentów.
2. Praca dyplomowa jako dzieło, stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
3. Student wykonuje część monograficzną pracy dyplomowej w języku polskim lub obcym.
4. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego.
5. Rada wydziału prowadzącego dany kierunek studiów przed rozpoczęciem kursu "praca dyplomowa", a w uzasadnionych przypadkach także w trakcie jego realizacji, zatwierdza tytuły prac dyplomowych (podane w wersji polskiej i angielskiej). W przypadku pracy dyplomowej wykonywanej w języku obcym, język realizacji pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.
6. Student wybiera temat pracy dyplomowej, a tym samym opiekuna prowadzącego kurs „praca dyplomowa”. Opiekunem jednej pracy dyplomowej może być tylko jedna osoba. Temat i opiekun pracy dyplomowej musi być ustalony przed wykonaniem czynności, o których mowa w § 11 ust. 1 – 4 tj. przed wpisem na semestr realizacji pierwszego kursu „praca dyplomowa”.

7. Student lub prowadzący kurs „praca dyplomowa” może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uściślenie lub korektę tematu realizowanej pracy dyplomowej, z wnioskiem o zmianę języka realizacji pracy dyplomowej, a także z wnioskiem o zmianę opiekuna, nie później jednak, niż dwa tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
8. Prowadzący może odmówić przyjęcia studenta na kurs „praca dyplomowa”. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
9. Zaliczenia ostatniego, przewidzianego programem nauczania kursu „praca dyplomowa”, dokonuje opiekun po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej rozumianej jako dzieło, w trybie opisanym w ust. 10 i przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się oceny wymienione w §14 ust. 5. Liczba punktów przyporządkowanych pracy dyplomowej jest określona w programie nauczania (§ 8 ust. 2 p. 7) i planie studiów (§ 10 ust. 2 p. 1).
10. Student składa ocenioną pozytywnie przez opiekuna pracę dyplomową w sekretariacie wydziału, zgodnie z harmonogramem określonym przez dziekana. Student może za zgodą dziekana złożyć pracę dyplomową wcześniej, niż przewiduje harmonogram.
11. Praca dyplomowa jest opiniowana i oceniana, niezależnie przez opiekuna i recenzenta powołanego przez dziekana spośród pracowników naukowo-dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. W przypadku różnych ocen pozytywnych, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan lub z jego upoważnienia komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy. W przypadku różnych ocen, gdy jedna z ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego i, uwzględniając wszystkie recenzje, ustala ocenę ostateczną.
12. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z harmonogramem ustalonym przez dziekana (ust. 10), dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy, przedłużyć termin wraz z terminem zaliczenia ostatniego kursu „praca dyplomowa”, nie dłużej niż do 31 maja, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
13. W przypadku powtarzania kursu (kursów) „praca dyplomowa”, dziekan może wymagać ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej w trybie opisanym w ust. 5.

§ 24. ZREALIZOWANIE PROGRAMU NAUCZANIA

1. Dla każdego kierunku, specjalności oraz stopnia i systemu studiów przyjmuje się, że student zrealizował program nauczania, jeżeli wypełnił wszystkie, oprócz egzaminu dyplomowego, wymagania programu nauczania (§ 8), w szczególności, jeżeli wypełnił ustalenia co do wymaganej liczby punktów, również w

poszczególnych blokach tematycznych przedmiotów, określonych przez radę wydziału w trybie opisanym w § 8 ust. 2. Niezrealizowanie programu nauczania w ostatnim semestrze studiów i w terminie wynikającym z Regulaminu Studiów, stanowi brak postępów w nauce.

2. Jako datę zrealizowania programu nauczania, przyjmuje się datę ostatniego zaliczenia lub egzaminu zapewniającego studentowi wypełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Student może zrealizować program nauczania w czasie krótszym od nominalnego czasu trwania studiów, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 25. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy składany przed komisją organizuje dziekan, gdy student zrealizował program nauczania (§ 24 ust. 1 i 2). Egzamin dyplomowy może odbywać się w języku polskim lub obcym, o czym rozstrzyga dziekan na wniosek studenta, po konsultacji z opiekunem pracy dyplomowej / projektu inżynierskiego.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie ustalonym przez dziekana, jednak nie później niż w okresie 6 tygodni od daty uzyskania ostatniego zaliczenia przewidzianego programem nauczania, w tym także zaliczenia kursu „projekt inżynierski” / „praca dyplomowa”, po złożeniu projektu inżynierskiego / pracy dyplomowej rozumianych jako dzieło, w trybie opisanym odpowiednio w § 22 ust. 10 / § 23 ust. 10, gdy program nauczania przewiduje realizację projektu inżynierskiego / pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w ust. 2, w danym roku kalendarzowym może odbywać się w terminie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
4. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej (o ile praca dyplomowa jest przewidziana w programie nauczania) oraz sprawdzenia wiedzy studenta. W przypadku, gdy program nauczania nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy składa się z wyłącznie ze sprawdzenia wiedzy studenta. Sprawdzenie wiedzy studenta odbywa się w zakresie podanym w programie nauczania, o którym mowa w § 8 ust. 2 p. 9. Przy egzaminie dyplomowym stosuje się oceny wymienione w § 14 ust. 5.
5. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż po miesiącu i nie później, niż po trzech miesiącach od terminu poprzedniego egzaminu.
6. Student ma prawo do trzykrotnego zdawania egzaminu dyplomowego.
7. W celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego, osobie uprzednio skreślonej z listy studentów na mocy § 19 ust. 1 p. 4 i przystępującej do tego egzaminu, dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów, z dniem wyznaczonym na egzamin. Ustalenie tego terminu wymaga formy pisemnej.

§ 26. OCENA ZA STUDIA

1. Średnią ocenę z przebiegu całych studiów wyznacza się w celu określenia oceny końcowej, o której mowa w ust. 3, jako średnią ważoną wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów, zaliczeń kursów i grup kursów, wyszczególnionych w indeksie i przewidzianych programem nauczania, zgodnie ze wzorem, po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku:

$$\text{Ocena średnia} = \frac{\sum (\text{ocena} * \text{punkty})}{\sum \text{punkty}}$$

Oceny z kursów, grup kursów i egzaminów dodatkowych, o których mowa w § 11 ust. 5, nie są uwzględniane

2. Wyznacza się również ocenę średnią z przebiegu studiów za wybrany okres (np. za jeden semestr, za dwa semestry, w celu udzielenia świadczeń pomocy materialnej itp.). Wtedy stosuje się zasadę podaną w ust. 1, przy czym z danego okresu studiów uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów, zaliczeń kursów i grup kursów, wyszczególnionych w indeksie (również oceny niedostateczne), z uwzględnieniem brakujących ocen niedostatecznych, o których mowa w § 14 ust. 5. W przypadku, gdy student zdaje egzamin komisyjny, uwzględnia się tylko ocenę z tego egzaminu. Oceny niedostateczne we wzorze (ust. 1) ważone są liczbą punktów danego kursu, a w sumie punktów (mianownik wzoru) uwzględnia się punkty odpowiadające każdej ocenie branej do obliczeń.
3. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen:
 - 1) na studiach, których program nauczania przewiduje realizację kursu „praca dyplomowa”:
 - a) średniej oceny z przebiegu całych studiów, o której mowa w ust. 1, z wagą 0.6;
 - b) oceny pracy dyplomowej ustalonej zgodnie z § 23 ust. 9 i 11 z wagą 0.2;
 - c) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 0.2.
 - 2) na studiach, których program nauczania przewiduje realizację kursu „projekt inżynierski”:
 - a) średniej oceny z przebiegu całych studiów, o której mowa w ust. 1, z wagą 0.6;
 - b) oceny projektu inżynierskiego, ustalonej zgodnie z § 22 ust. 9 i 11 z wagą 0.1;
 - c) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 0.3.
 - 3) na studiach, których program nauczania nie przewiduje kursu „praca dyplomowa” lub „projekt inżynierski”:
 - a) średniej oceny z przebiegu całych studiów, o której mowa w ust. 1, z wagą 0.75;
 - b) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 0.25.

Ocenę końcową za studia (po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku), wystawia dziekan lub, z jego upoważnienia, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.

4. Ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów, po zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia	ocena za studia wpisana do dyplomu
do 3,19	dostateczny
od 3,20 - 3,69	dostateczny plus
od 3,70 - 4,09	dobry
od 4,10 - 4,53	dobry plus
od 4,54 - 5,50	bardzo dobry

5. Studentowi, dla którego spełnione są jednocześnie wszystkie warunki:
- a) średnia ocen z przebiegu studiów jest nie niższa niż 4.65;
 - b) projekt inżynierski / pracę dyplomową (o ile przewiduje to program nauczania) oceniono co najmniej jako bardzo dobry / bardzo dobrą;
 - c) zdał egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej bardzo dobrym;
 - d) co najmniej jedna z ocen, o których mowa w punktach b) lub c) jest oceną celującą;
- wpisuje się do dyplomu ukończenia studiów ocenę „celujący”.

§ 27. UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów przez studenta następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Z chwilą ukończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich, o których mowa w § 5 ust. 1. Absolwent ma obowiązek złożenia w sekretariacie wydziału legitymacji studenckiej lub dokumentu stwierdzającego fakt jej zgubienia.
3. Dyplomy Politechniki Wrocławskiej otrzymują absolwenci, którzy zrealizowali program nauczania i złożyli egzamin dyplomowy.

§ 28. PRZEPISY KOŃCOWE

Od rozstrzygnięcia podjętego przez dziekana w formie decyzji administracyjnej, tj. w następujących sprawach:

2. wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
3. zmiany Uczelni lub systemu studiów,

studentowi służy odwołanie do Rektora (za pośrednictwem dziekana) w terminie czternastu dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia.

§ 29. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

1. W przypadku studenta, który rozpoczął studia w Politechnice Wrocławskiej przed dniem 1.10.2000 r., dziekan decyduje o przypisaniu punktów ECTS poszczególnym kursom, zaliczonym przez studenta poza systemem punktowym.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia na Politechnice Wrocławskiej przed 1 października 2007 r., w szczególności na jednolitych studiach magisterskich, i z różnych względów nie ukończą ich w nominalnym czasie, wyznaczonym planem studiów, mogą je realizować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania, z wykorzystaniem m.in. kursów:
 - powtórkowych,
 - równoważnych (zamienników) o tym samym lub zbliżonym wymiarze godzinowym i punktowym,
 - organizowanych dla dotychczasowych studiów lub studiów I i II stopnia.Rozstrzygnięcia w tej sprawie podejmuje dziekan.
3. Przypadki niejednoznaczne, wątpliwe lub nie wynikające bezpośrednio z przepisów Regulaminu, w okresie stosowania przepisów przejściowych, podlegają rozstrzygnięciom dziekana.

Zmiany Regulaminu Studiów uzgodnione z organem uchwalodawczym Samorządu Studenckiego Politechniki Wrocławskiej (pismo z dnia 14.04.2010 r.) zostały uchwalone przez Senat na posiedzeniu w dniu 25.03.2010 r. Niniejszy tekst jednolity Regulaminu Studiów został uchwalony przez Senat Politechniki Wrocławskiej w dniu 25.03.2010 r. Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r.